

# Skolebestyrelsesmøde

**Dato: D.17.12.20**

**Sted:**

**Brobykolerne afd. Pontoppidan**

**Der vil, hvis muligt være, en lille anretning i forbindelse med mødet.**

**Mødeleder:**

**Referent:** Tine

**Tilstedeværende:**

Anja, Mette, Christinna, Thomas, Sonja, Anita, Lene, Helle B, Søren, Helle G, Poul-Arne og Anne, Brian

**Fraværende:**

Pia Modberg, Tine Sjørup, Mads (Elevrådet)

<b>Dagsordenspunkt:</b>	<b>Drøftelse og konklusion:</b>	<b>Ansvarlig:</b>	<b>Deadline:</b>
<b>Den gode historie (0) (5 min)</b>	De gode historier deler vi med hinanden <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Det er en stor glæde at se, hvordan alle medarbejdere løfter og hjælper i de svære situationer, der opstår fx omkring corona - nedlukning</i></li><li>- <i>Positive tilbagemeldinger fra forældre i børnehaven ifht at børnene er ude. Færre syge børn.</i></li></ul>	Alle	

Dagsordenspunkt:	Drøftelse og konklusion:	Ansvarlig:	Deadline:
<b>Godkendelse af referat fra seneste møde</b> <b>Godkendelse af dagsorden (B)</b> <b>(5 min)</b>	Referatet fra mødet i november er udsendt.  - <i>Godkendt</i>	Alle	

Dagsordenspunkt:	Drøftelse og konklusion:	Ansvarlig:	Deadline:
<b>Bus (D,B)</b> <b>(25 min)</b>	Skolen har en bus. Den er meget reparationskrævende og dermed også en dyr udgift på skolens budget. I den tidligere bestyrelse drøftede vi løst, om det er tiden til at købe en nyere bus? Denne drøftelse genoptages nu.  - <i>De økonomiske og pædagogiske perspektiver blev gennemgået.</i> - <i>På nuværende tidspunkt har er vi nød til at investere ca. 100.000 kroner for at få bussen gennem syn</i> - <i>Det besluttes at ledelsen kigger på nogle realistiske muligheder for køb af ny bus. Den nuværende bus skal ikke repareres.</i> - <i>Ledelsen kommer med et bud senest på mødet i februar</i>	BBI, SH	

<b>Dagsordenspunkt:</b>	<b>Drøftelse og konklusion:</b>	<b>Ansvarlig:</b>	<b>Deadline:</b>
<b>Økonomi (O) (10 min)</b>	<p>Punktet er på dagsordenen til hvert møde.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Det er investeret ca 500.000 kroner på maskiner og indkøb. Ting vi har vidst vi gerne ville gennemføre, hvis vi fik økonomisk råd</i></li> <li>- <i>Vi forventer ca et overskud på ca 4 % (1.400.000) kroner. Kan blive lidt mindre alt efter om vi når at modtage alle puljer. Ellers vil de blive lagt til i det nye års budget.</i></li> </ul>	BBI	

<b>Dagsordenspunkt:</b>	<b>Drøftelse og konklusion:</b>	<b>Ansvarlig:</b>	<b>Deadline:</b>
<b>Tilsyn med værdiregelsæt (O) (5 min)</b>	<p>Vi har en aftale om, at jeg udsender værdiregelsættet til nye elever. Siden 1.10, hvor jeg senest sendte ud, har jeg sendt ud til de nye elever, der er kommet til skolen. Jeg har vedhæftet værdiregelsættet til orientering, hvis der er nogen i den nye bestyrelse, der ikke har set det.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Søren orienterede om, at Søren midt på efteråret sendte ud til alle nye elever. Og vil sende ud til nye igen inden han går på juleferie.</i></li> <li>- <i>Der kan være et hængeparti med nye børn i børnehaven.</i></li> </ul>	SH	

<b>Dagsordenspunkt:</b>	<b>Åben dialog om de kommende møder herunder hvad der ønskes der fremgår af dagsordenen?</b>	<b>Ansvarlig:</b>	<b>Deadline:</b>
<b>Orientering (D) (10 min)</b>	<p>Hvor meget information fra ledelse, flere ”brede” drøftelser af specifikke emner mv.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Nyt medlem synes det kan være svært at svare på.</li> <li>- Eks. Hvor meget information ønskes om til en brugertilfredshedsundersøgelse?</li> <li>- Ønske om bredde emner, hvor ledelsen kan få sparring.</li> <li>- Ønske om mere på børnehavområdet.</li> <li>- Hvad er der af kan opgave og skal opgaver?</li> <li>- Måske dele af møder der er opdelt i grupper efter område.</li> <li>- Vigtigt at der kommer input til dagsordenspunkter vedr. børnehave.</li> <li>- Måske vi skulle have temaer der gik på skift mellem afdelingerne.</li> </ul> <p><i>Beslutning: Flere drøftelser – mindre information</i></p>	Alle	

<b>Dagsordenspunkt:</b>	<b>Drøftelse og konklusion:</b>	<b>Ansvarlig:</b>	<b>Deadline:</b>
<b>Orientering (O) (10 min)</b>	<p>Anja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Har deltaget i workshops omkring ledelsesstruktur. Orienterede om proces og potentielt indhold. Skal politisk behandles i januar</i></li> </ul> <p>Søren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Som udgangspunkt lukker SFO ned fra mandag. Dog stadig nødpassning.</i></li> <li>- <i>Vilts imponeret af håndteringen af Brobyskolerne siden 11. marts. Både forældre, personale og børn.</i></li> <li>- <i>Det ligner kursus for FB bliver 13. januar</i></li> <li>- <i>Den nye ledelsesmatrix er ved at falde på plads</i></li> </ul> <p>Ledelsesteam:</p> <p>HG:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Der er søgt om lukning af SFO-2. Skal genbehandles i januar.</i></li> <li>- <i>Corona betyder at man stadig er meget ude. Der er nu stor tilfredshed – færre sygdomme fx hos astma børn. Kun få er bekymret.</i></li> </ul> <p>Brian:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Har haft to tilfælde af corona. En hos medarbejder og en hos elev</i></li> </ul> <p>Medarbejdere:</p> <p>Poul—Arne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>God løsning med dansklærer i 5.B. 8E lærer der allerede var på skolen.</i></li> </ul> <p>Elevråd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Der afvikles fælleskommunal dag for elevråd i FMK</i></li> </ul>	Alle	

<b>Dagsordenspunkt:</b>	<b>Drøftelse og konklusion:</b>	<b>Ansvarlig:</b>	<b>Deadline:</b>
<b>Evt. &amp; kommende punkter (D) (10 min)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Ønske om procedure som mødeleder.</i></li> <li>- <i>Ændring af forretningsorden, så fx referat evt. kunne godkendes på mødet.</i></li> <li>- <i>Hvis der ændringer til hjemmesiden, så send det til Brian. Der kommer en medlemsliste på hjemmesiden inden næste møde.</i></li> </ul>	Alle	