

Retningslinjer for klassedannelse for 7 årgang 2012-2013

Procedure for klassedannelse 7. årgang:

0.
Forhåndstilkendegivelse til leder fra elever: Hvem regner med at gå videre på PT til næste år. (Ansvarlig: klasselærer)
1.
Overlevering mellem ressourcecentre foregår sideløbende med klassedannelse. Ressourcecenter ansvarlig for at særlige behov bliver imødekommet fra eleven starter på PT.
(Ansvarlig: Ressourcecentre)
2.
Procedure fremlægges for klasseteam 6. årg.
(Ansvarlig: Ledelse)
3.
Forældre orienteres om, at klassedannelse starter og er der særlige ønsker/overvejelser eller lign. som skolen bør kende, kontaktes elevens klasselærer.
(Ansvarlig: Ledelse på de to afdelinger)
4.
Klasselærere laver et forslag til to klasser.
(Klasselærerne)
5.
Forslag fremlægges for ledelse inkl. begrundelser og overvejelser.
(Klasselærere indkalder ledelse. DB har indkaldt i år', se ovenfor))
6.
Ledelse tilretter og melder klasserne ud til elever, forældre og kommende klasselærere.
(Ansvarlig: Ledelse)
7.
Overlevering før sommerferien:
Hver enkelt elev gennemgås med kommende klasselærere. Ressourcecentrets kommentarer inddrages eller ressourcecenteret deltager ved nogle af eleverne.
(Ansvarlig for indkaldelse til møde er kommende klasselærer, ledere deltager.)
8.
Klasserne mødes med deres nye lærere ugen før sommerferien.
(Ansvarlig afd. PT inviterer sammen med nye klasselærere)
9. Forældremøde med nye klasser før sommerferien.

Klassedannelse 7. klasse på Afdeling Pontoppidan:

- Eleverne er bredt sammensat og dermed forskellige fagligt, personligt og socialt.
- Eleverne får god mulighed for at udvikle sig i samspil med hinanden.
- Klassens og den enkelte elevs fremtidige trivsel og arbejdsmiljø er i fokus.

I arbejdet med klassesammensætningerne gøres der også overvejelser vedr. den enkelte elevs relationer i 6. klasse og mulighed for såvel at bevare disse som at udvikle nye.